



Der **Ev. Kirchenkreis Hattingen-Witten** sucht für sein Jugendreferat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsangestellte/Verwaltungsangestellten in Teilzeit (30 Wochenstunden)

Das Jugendreferat begleitet und unterstützt eine lebendige Kinder- und Jugendarbeit in den 17 Kirchengemeinden des Ev. Kirchenkreises Hattingen-Witten. Gemeinsame Projekte und Veranstaltungen, Freizeiten, Ausleihe von Materialien, gehören zu dem vielfältigen Aufgabenspektrum.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Verwaltungsaufgaben für vielfältige Projekte, Veranstaltungen und Freizeiten, die Pflege des Internetauftritts des Jugendreferates, Schreivarbeiten nach Diktat und die verwaltungsmäßige Begleitung der Gremienarbeit.

Wir wünschen uns eine engagierte Mitarbeiterin/einen engagierten Mitarbeiter mit einer abgeschlossenen Verwaltungsausbildung oder einer kaufmännischen Ausbildung. Qualifizierte Kenntnisse im Bereich MS Office, Phontypie und kommunikative Fähigkeit im Umgang mit vielfältigen Partnern setzen wir ebenso voraus sowie die Zugehörigkeit zur evangelischen Kirche.

Wir bieten ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 6 BAT-KF, die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen sowie eine zusätzliche Altersversorgung, die nahezu vollständig arbeitgeberfinanziert ist.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegen gesehen.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie bis zum **20. August 2017** an das

Ev. Jugendreferat des Ev. Kirchenkreises Hattingen-Witten
Herrn Hans Werner Ludwig
Egge 65
58453 Witten

oder per E-Mail an ludwig@kirche-hawi.de. Elektronisch eingereichte Bewerbungen sollten möglichst in **einer** Datei des Formates **pdf** übersandt werden. Ihre schriftliche Bewerbung reichen Sie bitte ohne Bewerbungsmappe ein, denn es erfolgt keine Rücksendung der Unterlagen.