



Das **Landeskirchenamt** der Evangelischen Kirche von Kurhessen-Waldeck sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mit Dienstsitz in **Kassel**

eine*n örtlich Beauftragte*n für den Datenschutz (m/w/d).

Die örtlich Beauftragten für den Datenschutz wirken landeskirchenweit und weisungsfrei auf die Einhaltung der Bestimmungen für den Datenschutz hin und unterstützen die verantwortlichen Stellen bei der Sicherstellung des Datenschutzes.

Ihr Aufgabenbereich:

- Überwachung der ordnungsgemäßen Anwendung der Datenverarbeitungsprogramme für die Verarbeitung personenbezogener Daten einschließlich Softwareprüfungen,
- Beratung der verantwortlichen Stellen bei der Durchführung von Datenschutzfolgeabschätzungen und Überwachung der Durchführung,
- Prüfung von Auftragsverarbeitungsverträgen,
- Bearbeitung von vielfältigen, oft komplexen Anfragen, insbesondere zur Zulässigkeit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten; Gremienarbeit,
- Erstellung von datenschutzrechtlichen Stellungnahmen und Handreichungen, Bereitstellung relevanter Informationen für alle Mitarbeitenden, Ansprechperson für alle Beschäftigten zum Thema Datenschutz,
- eigenverantwortliches Planen, Organisieren und Durchführen von Ortsbegehungen,
- datenschutzrechtliche Beurteilung von Teleheimarbeitsplätzen,
- Schulung von Mitarbeitenden zum Datenschutz,
- Zusammenarbeit mit der übergeordneten Datenschutzbehörde der EKD (BfD EKD).

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r mit abgeschlossener Weiterbildung zum*zur Verwaltungsfachwirt*in oder vergleichbar,
- Bereitschaft zum zeitnahen Erwerb der Qualifikation zur*zum „zertifizierten fachkundigen Datenschutzbeauftragten nach dem Ulmer Modell“ sowie zur Erlangung der Fachkunde für örtlich Beauftragte für den Datenschutz des BfD EKD,
- Kenntnisse des staatlichen und kirchlichen Datenschutzrechts sowie kirchlicher Strukturen sind wünschenswert,
- Erfahrungen in der rechtlichen Beurteilung bzw. Prüfung von Sachverhalten,
- gutes technisches Verständnis und hohe EDV-Affinität,
- eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit,
- Führerschein der Klasse B.

Wir bieten:

- eine **halbe, unbefristete Stelle** (derzeit **19,5 Wochenstunden**; die Kombination mit einem weiteren Stellenanteil ist möglich),
- Bezahlung nach **Entgeltgruppe 11 TV-L**,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice,
- Mitarbeit in einem motivierten Team.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht der Leiter des Referats Gemeinsame Kirchenverwaltung, Herr Jörn Kring, Tel.: 0561/9378-290, E-Mail: Joern.Kring@ekkw.de, zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige **Online-Bewerbung (Bewerbungen per Post oder E-Mail sind nicht möglich!)** lassen Sie uns bitte **bis zum 22. September 2024** unter nachfolgendem Link zukommen:

<https://lka-ekkw.onlyfy.jobs/job/wndop2it>.