



Das **Landeskirchenamt** der Evangelischen Kirche von Kurhessen-Waldeck sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das **Sachgebiet Zentrale Abrechnungsstelle für Personal- und Personalnebenkosten (ZAPP)**

eine*n Sachbearbeiter*in Entgeltabrechnung (m/w/d).

Die ZAPP führt für rund 16.000 Personalfälle nach unterschiedlichen arbeitsrechtlichen Tarifen die Entgeltabrechnung durch. Sie verantwortet dabei u. a. die sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Beurteilungen sowie die gesetzlichen Meldeverfahren.

Ihr Aufgabenbereich:

- Prüfung und Beurteilung der für das Entgelt maßgeblichen persönlichen und arbeitsrechtlichen Verhältnisse,
- Prüfung der sozialversicherungsrechtlichen Tatbestände,
- Prüfung der Art der Versteuerung und Durchführung des dazugehörigen Verfahrens zum Elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmal (ELStAM),
- Prüfung und Beurteilung der Zusatzversorgungspflicht,
- Bearbeitung von Entgeltumwandlungen,
- Bearbeitung von privaten Abzügen und Vorschüssen,
- laufende Kontrolle und ggf. Anpassung der Entgelte bei Änderung der persönlichen, tarifrechtlichen, steuer- oder sozialversicherungsrechtlichen Verhältnisse,
- Umsetzung der vorstehenden Aufgaben in der eingesetzten Entgeltabrechnungssoftware und
- Beratung der Arbeitgeber und Mitarbeitenden zu allen Fragen der Entgeltabrechnung.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten, Sozialversicherungsfachangestellten, Steuerfachangestellten oder vergleichbar,
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Erfahrungen in der Entgeltabrechnung sind wünschenswert,
- die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Entgeltabrechnungssoftware KIDICAP,
- eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit.

Wir bieten:

- eine volle (derzeit 39 Wochenstunden) unbefristete Stelle mit Möglichkeit zur Besetzung in Teilzeit,
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TV-L,
- eine fundierte Einarbeitung in den Aufgabenbereich,
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht der Sachgebietsleiter, Herr Gehrke, E-Mail: reinhard.gehrke@ekkw.de, zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige **Online-Bewerbung** (Bewerbungen per Post oder E-Mail sind nicht möglich!) lassen Sie uns bitte **bis zum 2. Juni 2024** unter nachfolgendem Link zukommen:

<https://lka-ekkw.onlyfy.jobs/job/ljsdf4ag>.